

*Ministero della Pubblica Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto – Ufficio Scolastico Provinciale di Vicenza*  
**CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE – ARZIGNANO**  
**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ANTONIO GIURIOLO**  
**Via IV Martiri, 71 - 36071 Arzignano (VI)**  
**TEL. 0444670400 - FAX 0444671495 - EMAIL [segreteria@mediarzignano.it](mailto:segreteria@mediarzignano.it)**

## **DOMANDA DI ISCRIZIONE**

**Anno scolastico 2011 / 2012**

**➤ LICENZA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (MEDIA)**

**➤ CORSO DI LINGUA ITALIANA PER STRANIERI**

**COGNOME** ..... **NOME** .....

**SESSO**            M            F

**NAZIONALITÀ** .....

**SEDE DEL CORSO**            DIURNO ZANELLA    Arzignano  
   SERALE MOTTERLE    Arzignano

---

**Parte riservata a Ufficio CTP**

L'iscrizione è regolare di tutti i documenti richiesti e della quota di iscrizione.

Firma addetto CTP ..... data .....

## AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il/ la sottoscritto /a \_\_\_\_\_ sesso M F

*Cognome e Nome*

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Nazione \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

**CHIEDE L'ISCRIZIONE A:**  CORSO DI LINGUA ITALIANA PER STRANIERI  
 LICENZA SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

X Barrare con una crocetta la voce che interessa

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, che è consapevole delle **responsabilità** cui va incontro in caso di **dichiarazione non corrispondente al vero**.

Prende atto che l'accettazione dell'iscrizione alla classe terza di licenza scuola secondaria di primo grado (media) per gli stranieri è subordinata al **superamento dei test di ingresso** condotti da apposita commissione di insegnanti che verificheranno, all'inizio dell'a.s., il possesso delle competenze necessarie.

1. Per i **cittadini stranieri** sono obbligatori i seguenti documenti:

- Permesso di soggiorno in regola con le normative vigenti**
- Passaporto o carta d'identità in regola con le normative vigenti**
- Codice Fiscale**

2. La quota di Iscrizione è **CONDIZIONE ESSENZIALE PER POTER FREQUENTARE IL CORSO**.

*Pertanto, la copia della ricevuta versamento effettuato in Ufficio Postale deve essere esibita e consegnata in Segreteria, nei termini e nei tempi stabiliti dalla scuola.*

3. Per gli alunni iscritti al corso di Licenza **SCUOLA** secondaria di primo grado **INDICARE**:

Ultima classe frequentata \_\_\_\_\_ anno scol. \_\_\_\_\_  
presso la Scuola \_\_\_\_\_ Paese \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_  
*Firma di autocertificazione (Leggi 15/98 - 1312/98)*

*Da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola*

### ALCUNE INFORMAZIONI SULLE ISCRIZIONI ALLA TERZA MEDIA

La segreteria raccoglie (**fino al 31/8/ 2010**, salvo deroghe della DS - non oltre comunque l'inizio delle lezioni) le iscrizioni al Corso di Licenza Media CTP.

**Gli alunni stranieri che non passano i test d'ingresso non sono ammessi al Corso di Licenza Media CTP.**

La segreteria, nel caso di stranieri, accerta la validità dei **DOCUMENTI** (**permesso di soggiorno** o ricevuta della questura, codice fiscale, carta d'identità)

- ✓ se al momento dell'iscrizione un alunno straniero si presenta con un documento valido (all'atto di iscrizione), ma in scadenza durante il corso dell'a.s., è fondamentale prenderne nota e in corso d'anno sollecitare la presentazione del rinnovo documento;
- ✓ il bollettino non va consegnato fin tanto che non sia terminata la fase dei test d'ingresso (con relativo accertamento del loro superamento):

**Criteri ISCRIZIONI al corso di Licenza Media CTP:**

**PRIORITA'**

- ✓ **minori (che hanno compiuto i 16 anni entro l'anno solare 2011) della zona del CTP , con precedenza a quelli di Arzignano**
- ✓ **adulti del territorio del CTP di Arzignano**

# INFORMATIVA AGLI ALUNNI E AI LORO FAMILIARI

Gentile Alunna/o e suoi Genitori,

il Decreto Legislativo n.196 del 2003 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" ci impone l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase di raccolta di documenti e informazioni, sia durante l'attività amministrativa e istituzionale. Pertanto si invita a leggere con attenzione tutta la presente informativa.

## **Carattere obbligatorio del conferimento dei dati**

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali della scuola ( didattiche, formative, organizzative, amministrative, nonché quelle richieste per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti della scuola), così come sono definite dalle normativa statale e regionale.

Dati obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, , certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione; notizie sulla composizione familiare, nome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e telefono se diversi da quelli dell'alunno.

Eventuali dati facoltativi da fornire: per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

## **Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati**

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dagli interessati o dalla scuola di provenienza.

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali della scuola ( didattiche, formative, organizzative, amministrative, nonché quelle richieste per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti della scuola), così come sono definite dalle normativa statale e regionale.

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della Sua dignità e della Sua riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

## **Comunicazione e diffusione dei dati**

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento [se nominato altrimenti si omette], gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla Segreteria), i docenti e assimilati interessati (esclusivamente per i dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali). Inoltre: i Collaboratori Scolastici e i componenti degli Organi Collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione o Statali, Inail, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni; i soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche, ad aziende per eventuali stages, ecc.). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

## **Titolare del trattamento dei dati e responsabile**

Il Titolare è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Sc. DONATA ALBIERO. Responsabile del trattamento è il: DSGA pro tempore per i trattamenti relativi ad alunni, dipendenti, collaboratori esterni e fornitori, affari generali e protocollo.

## **Diritti dell'Interessato**

Relativamente ai Suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli art. 8,9,10 del Decreto Legislativo n. 196/2003 (di cui viene allegata copia). Sarà sufficiente rivolgersi senza particolari formalità alla Segreteria e otterrà immediato riscontro.

## **Appendice relativa ai dati personali "sensibili o giudiziari" i:**

Dati personali qualificati dal Decreto Legislativo 196/2003 come "sensibili" = quei dati personali che sono "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale".

Dati giudiziari: = quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria. L'acquisizione e il trattamento di questi due tipi di dati avverranno solo se previsti da espressa disposizione di legge, con riconoscimento delle finalità di rilevante interesse pubblico perseguite o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. Inoltre l'Interessato riceverà le ulteriori precisazioni previste dall'art. 22 di tale Codice, cioè l'indicazione della normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento di tali dati. Tale normativa è riportata nelle prossime righe relativamente alle casistiche più frequenti:

**Principali norme in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari:**

- A1) Norme generali: R.D. 653/25, D.Lgs 29/93, D.Lgs 297/94, D.P.R. 275/99, L. 104/92, L.53/03, D.I. 44/01 , D.P.R. 347/00, D.Lgs 165/01, D.P.R. 352/01, D.P.R. 319/03, D.Lgs 196/03 art. 95-96, 64, 65, 68, 72,73, 112 (finalità di rilevante interesse pubblico di certi trattamenti), nonché le seguenti ulteriori norme specifiche:

**Dati idonei a rivelare lo stato di salute dell'alunno o di familiari:**

- A2) Riammissione a scuola dopo assenza (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute o su motivi familiari di natura sensibile ): R.D. 653/1925 art. 16-17; Ammissione ad esami suppletivi per assenza o impedimento: O.M. 21/04 art. 18 e O.M. di ciascun anno su esami
- A3) Gestione di infortuni avvenuti in connessione con la scuola: D.Lgs 626/1994 art.4,c5,lettera o (registro infortuni) , D.P.R. 1124/65 art.4, 52 (obbligo di segnalazione al Dirigente), art. 53 (denuncia a Inail), art.54 (denuncia a PS) e altri, D.Lgs 38/00, DPR. 275/99 art. 14 (avv.dello stato), L. 20/94, D.Lgs 286/99 (danno erariale), C.M. 10 /07/1998, n. 305, C.M. 21 /03/2000, n. 83
- A4) Esonero da Educazione Fisica (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute): D.Lgs 297/94 art. 303
- A5) Handicap, Patologie croniche, o simili: Integrazione alunni disabili: L. 104/2, D.P.R. 24.02.1994, L. 449/97, L. 333/01, L. 289/02, DM 141/99; Certificazione delle competenze acquisite da alunno con handicap: D.P.R. 323/98; Forme di sostegno scolastico e di integrazione :L. 69/00, D.Lgs 297/94 art. 312-325; Esonero tasse scolastiche per figli di mutilati e invalidi per servizio, ecc.: L. 645/54 e T.U. 297/94 art. 200; Esibizione dichiarazione redditi da cui risultino detrazioni o deduzioni fiscali legate a motivi di salute: D.P.R. 600/73, D.P.R. 917/86, D.Lgs 31/97, D.Lgs 360/98, L. 448/99, D.Lgs 56/00, L. 388/00, L. 289/02, L. 350/03, D.Lgs .M. 18 maggio 2001
- A6) Medicina scolastica: L. 833/78 art. 1, 2 ,11, 14; Verifica vaccinazione (certificazioni e dichiarazioni): D.Lgs 297/94 art. 117, D.P.R. 355/99 , D.P.R. 1518/67 art. 47
- A7) Gestione di mense scolastiche, in relazione a diete particolari per motivi di salute: D.Lgs 196/03 art. 73 (finalità di rilevante interesse pubblico di questo trattamento) e normativa generale

**Dati idonei a rivelare provvedimenti giudiziari:**

- A8) Particolare status familiare dell'alunno: L. 184/83, L. 40/98 art. 16, C.P. art. 34, L. 216/91, L. 149/01, D.Lgs 196/03 art. 73 (finalità di rilevante interesse pubblico di questo trattamento)

**Dati idonei a rivelare orientamento religioso:**

- A9) Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ( Art. 9 dell'Accordo, tra la Repubblica Italiana e la santa Sede, ratificato con L. 121/85), D.P.R. 751/85
- A10) Diritto a festività di altre religioni : D.Lgs 297/94, L. 101/89 art.4, L.516/88 art. 17
- A11) Gestione di mense scolastiche, in relazione a diete particolari per motivi religiosi- D.Lgs 196/03 art. 73 .(finalità di rilevante interesse pubblico di questo trattamento)

**Dati idonei a rivelare appartenenze razziali od etniche:**

- A12) Iniziative in relazione ad alunni appartenenti a comunità nomadi : D.Lgs 196/03 art. 73 .(finalità di rilevante interesse pubblico di questo trattamento), Nota 24 febbraio 1982 (Convenzione tra P.I. e Opera Nomadi)
- A13) Certificazioni o dichiarazioni da cui emergano l'appartenenza a una determinata razza o etnia: L. 482/89 art.1-20, L. 40/98 art.36, D.Lgs 286/98, L. 189/02, D.P.R. 394/99 art. 45-49, D.Lgs 297/94 art. 116, D.P.R. 722/82

**Dati idonei a rivelare orientamenti filosofici o religiosi:**

- A14) Registrazione dei libri della biblioteca prestatati, potenzialmente idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere: R.D. 965/24 art. 129-130, T.U. 297/94 art. 10

*La presente va sottoscritta a scopo di mera attestazione di aver ricevuto l'informativa prevista dalla legge.*

*La firma dei genitori attesta anche di aver ricevuto l'informativa riguardo ai loro dati personali.*

**Il sottoscritto Interessato conferma di aver letto l'informativa completa sulla protezione dei dati personali qui esposta, compresa la parte relativa ai casi più frequenti di dati sensibili o giudiziari.**

Firma dell'alunno (se maggiorenne) \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i genitori: \_\_\_\_\_ (padre) \_\_\_\_\_ (madre)

Data: \_\_\_\_\_

**RICHIESTA di comunicazione e diffusione di dati sugli esiti scolastici nell'interesse dell'alunno**

Visto l'art. 96 del D. Lgs. n° 196/2003, che si riporta testualmente: "1. Al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, le scuole e gli istituti scolastici di istruzione secondaria, su richiesta degli interessati, possono comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, degli studenti e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, pertinenti in relazione alle predette finalità e indicati nell'informativa resa agli interessati ai sensi dell'articolo 13. I dati possono essere successivamente trattati esclusivamente per le predette finalità.

2. Resta ferma la disposizione di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 24 Giugno 1998, n° 249, sulla tutela del diritto dello studente alla riservatezza. Restano altresì ferme le vigenti disposizioni in materia di pubblicazione dell'esito degli esami mediante affissione all'albo dell'istituto e di rilascio di diplomi e certificati".

**Chiedo che sia applicata nei miei confronti la possibilità da parte della scuola, prevista al comma 1 di tale articolo, di comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi ai miei esiti scolastici, intermedi e finali, e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari, pertinenti in relazione alle finalità previste da tale disposizione normativa. Dichiaro che la presente funge anche da informativa per tali dati e finalità.**

Data \_\_\_\_\_ Firma alunno maggiorenne \_\_\_\_\_ (solo per gli alunni della terza media)

Firma dei genitori, se l'alunno è minorenne \_\_\_\_\_