



DOMANDA ISCRIZIONE - 2011/12

CORSO DI

Il/la SOTTOSCRITTO/A _____
cognome nome

nato/a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____

CHIEDE

L'ISCRIZIONE AL CORSO DI

DATI PER RILEVAZIONE STATISTICA

TITOLO DI STUDIO Licenza SCUOLA PRIMARIA (Elementare)
 Licenza SCUOLA S. PRIMO GRADO (Media)
 Qualifica Istituto o Centro Professionale
 Diploma di Maturità (specificare) _____
 Laurea (specificare) _____

LAVORO Occupato dipendente
 Non occupato
 Lavoratore autonomo

Data _____ firma del richiedente _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il/ la sottoscritto /a _____ sesso M F

Cognome e Nome

Nato a _____ Prov. _____ Nazione _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____ Via _____ N° _____

Tel. _____ Cell. _____

CHIEDE

L'ISCRIZIONE AL CORSO DI

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, che è consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di **dichiarazione non corrispondente al vero**.

1. Per i cittadini stranieri sono obbligatori i seguenti documenti:

- Permesso di soggiorno in regola con le normative vigenti*
- Passaporto o carta d'identità in regola con le normative vigenti*
- Codice Fiscale*

2. La quota di Iscrizione è **CONDIZIONE ESSENZIALE PER POTER FREQUENTARE IL CORSO**.

Pertanto, la copia della ricevuta versamento effettuato in Ufficio Postale deve essere esibita e consegnata in Segreteria, nei termini e nei tempi stabiliti dalla scuola.

Data _____

Firma _____

Firma di autocertificazione (Leggi 15/98 - 1312/98)

Da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

INFORMATIVA AGLI ALUNNI (se maggiorenni) E AI LORO FAMILIARI

Gentile Alunna/o e suoi Genitori, il Decreto Legislativo n.196 del 2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" ci impone l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase di raccolta di documenti e informazioni, sia durante l'attività amministrativa e istituzionale. Pertanto si invita a leggere con attenzione tutta la presente informativa.

Carattere obbligatorio del conferimento dei dati

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali della scuola (didattiche, formative, organizzative, amministrative, nonché quelle richieste per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti della scuola), così come sono definite dalle normative statale e regionale.

Dati obbligatori da fornire, strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali: nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, indirizzo e numero telefonico, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione; notizie sulla composizione familiare, nome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, data e luogo di nascita, indirizzo e telefono se diversi da quelli dell'alunno.

Eventuali dati facoltativi da fornire: per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati, altrimenti la finalità richiesta non sarebbe raggiungibile. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale della presente informativa.

Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dagli interessati o dalla scuola di provenienza.

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali della scuola (didattiche, formative, organizzative, amministrative, nonché quelle richieste per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti della scuola), così come sono definite dalle normative statale e regionale.

A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della Sua dignità e della Sua riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento [se nominato altrimenti si omette], gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla Segreteria), i docenti e assimilati interessati (esclusivamente per i dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali). Inoltre: i Collaboratori Scolastici e i componenti degli Organi Collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione o Statali, Inail, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni; i soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche, ad aziende per eventuali stages, ecc.). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

Titolare del trattamento dei dati e responsabile

Il Titolare è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Sc. DONATA ALBIERO.

Responsabile trattamento è il DSGA pro tempore per i trattamenti relativi ad alunni, dipendenti, collaboratori esterni e fornitori, e protocollo.

Diritti dell'Interessato

Relativamente ai Suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli art. 8,9,10 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Sarà sufficiente rivolgersi senza particolari formalità alla Segreteria e otterrà immediato riscontro.

Appendice relativa ai dati personali "sensibili o giudiziari":

Dati personali qualificati dal Decreto Legislativo 196/203 come "sensibili" = quei dati personali che sono "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale".

Dati giudiziari: = quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria. L'acquisizione e il trattamento di questi due tipi di dati avverranno solo se previsti da espressa disposizione di legge, con riconoscimento delle finalità di rilevante interesse pubblico perseguite o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. Inoltre l'Interessato riceverà le ulteriori precisazioni previste dall'art. 22 di tale Codice, cioè l'indicazione della normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento di tali dati. Tale normativa è riportata nelle prossime righe relativamente alle casistiche più frequenti:

Principali norme in base a cui sono chiesti i dati personali sensibili o giudiziari:

A1) Norme generali: R.D. 653/25, D.Lgs 29/93, D.Lgs 297/94, D.P.R. 275/99, L. 104/92, L.53/03, D.I. 44/01, D.P.R. 347/00, D.Lgs 165/01, D.P.R. 352/01, D.P.R. 319/03, D.Lgs 196/03 art. 95-96, 64, 65, 68, 72,73, 112 (finalità di rilevante interesse pubblico di certi trattamenti), nonché le seguenti ulteriori norme specifiche:

Dati idonei a rivelare lo stato di salute dell'alunno o di familiari:

A2) Riammissione a scuola dopo assenza (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute o su motivi familiari di natura sensibile): R.D. 653/1925 art. 16-17; Ammissione ad esami suppletivi per assenza o impedimento: O.M. 21/04 art. 18 e O.M. di ciascun anno su esami

A3) Gestione di infortuni avvenuti in connessione con la scuola: D.Lgs 626/1994 art.4,c5, lettera o (registro infortuni), D.P.R. 1124/65 art.4, 52 (obbligo di segnalazione al Dirigente), art. 53 (denuncia a Inail), art.54 (denuncia a PS) e altri, D.Lgs 38/00, DPR. 275/99 art. 14 (avv.dello stato), L. 20/94, D.Lgs 286/99 (danno erariale), C.M. 10 /07/1998, n. 305, C.M. 21 /03/2000, n. 83

A4) Esonero da Educazione Fisica (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute): D.Lgs 297/94 art. 303

A5) Handicap, Patologie croniche, o simili: Integrazione alunni disabili: L. 104/2, D.P.R. 24.02.1994, L. 449/97, L. 333/01, L. 289/02, DM 141/99; Certificazione delle competenze acquisite da alunno con handicap: D.P.R. 323/98; Forme di sostegno scolastico e di integrazione: L. 69/00, D.Lgs 297/94 art. 312-325; Esonero tasse scolastiche per figli di mutilati e invalidi per servizio, ecc.: L. 645/54 e T.U. 297/94 art. 200; Esibizione dichiarazione redditi da cui risultino detrazioni o deduzioni fiscali legate a motivi di salute: D.P.R. 600/73, D.P.R. 917/86, D.Lgs 31/97, D.Lgs 360/98, L. 448/99, D.Lgs 56/00, L. 388/00, L. 289/02, L. 350/03, D.Lgs .M. 18 maggio 2001

A6) Medicina scolastica: L. 833/78 art. 1, 2 ,11 , 14; Verifica vaccinazione (certificazioni e dichiarazioni): D.Lgs 297/94 art. 117, D.P.R. 355/99 , D.P.R. 1518/67 art. 47

Dati idonei a rivelare provvedimenti giudiziari:

A8) Particolare status familiare dell'alunno: L. 184/83, L. 40/98 art. 16, C.P. art. 34, L. 216/91, L. 149/01, D.Lgs 196/03 art. 73

Dati idonei a rivelare orientamento religioso:

A9) Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica (Art. 9 dell'Accordo, tra la Repubblica Italiana e la santa Sede, ratificato con L. 121/85), D.P.R. 751/85

A10) Diritto a festività di altre religioni: D.Lgs 297/94, L. 101/89 art.4, L.516/88 art. 17

A11) Gestione di mense scolastiche, in relazione a diete particolari per motivi religiosi- D.Lgs 196/03 art. 73

Dati idonei a rivelare appartenenze razziali od etniche:

A12) Iniziative in relazione ad alunni appartenenti a comunità nomadi : D.Lgs 196/03 art. 73 .(finalità di rilevante interesse pubblico di questo trattamento), Nota 24 febbraio 1982 (Convenzione tra P.I. e Opera Nomadi)

A13) Certificazioni o dichiarazioni da cui emergano l'appartenenza a una determinata razza o etnia: L. 482/89 art.1-20, L. 40/98 art.36, D.Lgs 286/98, L. 189/02, D.P.R. 394/99 art. 45-49, D.Lgs 297/94 art. 116, D.P.R. 722/82

Dati idonei a rivelare orientamenti filosofici o religiosi:

A14) Registrazione dei libri della biblioteca prestati, potenzialmente idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere: R.D. 965/24 art. 129-130, T.U. 297/94 art. 10

La presente va sottoscritta a scopo di mera attestazione di aver ricevuto l'informativa prevista dalla legge.

La firma dei genitori attesta anche di aver ricevuto l'informativa riguardo ai loro dati personali.

Il sottoscritto Interessato conferma di aver letto l'informativa completa sulla protezione dei dati personali qui esposta, compresa la parte relativa ai casi più frequenti di dati sensibili o giudiziari.

Firma dell'alunno _____

Data: _____