

Regolamento
per la fornitura di libri di testo in comodato gratuito agli alunni
(delibera n. 25 C.d.I. del 29 /04/2010)

PROGRAMMA D'ATTUAZIONE a.s. 2011-2012
(C.d.I. del 24 /06/2011)

Art. 1 Campo di applicazione

Il presente regolamento si applica, in conformità alle disposizioni regionali e a quelle nazionali riguardanti l'Obbligo scolastico, relative alla fornitura di libri di testo in comodato d'uso gratuito a studenti iscritti e frequentanti le classi prime della scuola secondaria di primo grado in OBBLIGO SCOLASTICO e i cui genitori ne facciano richiesta, in quanto appartenenti a famiglie che presentano un valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) calcolato con riferimento ai redditi dell'anno fiscale utile alla domanda pari o inferiore a € 18.000,00 (diciottomila).

Gli alunni in base al reddito suddetto saranno collocati in graduatoria e beneficeranno del comodato d'uso fino alla concorrenza della disponibilità dei testi in proprietà dell'Istituzione Scolastica.

Art.2 Utilizzo dei fondi

I finanziamenti eventualmente concessi dall'U.S.R. del Veneto su Bando Regionale ovvero le risorse finanziarie del Programma Annuale appositamente individuate, saranno utilizzati per l'acquisto di testi obbligatori regolarmente adottati di uso esclusivo dell'allievo.

Sono esclusi dal comodato d'uso gli eserciziari non riutilizzabili, i dizionari, e gli atlanti.

Art.3 Testi didattici

La scuola concederà in comodato i testi didattici obbligatori, di proprietà ovvero acquistati, compresi negli elenchi approvati dal Collegio Docenti, affissi all'Albo e pubblicati nel sito internet della scuola, in base al presente Regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto.

L'acquisto di nuovi testi per l'ampliamento del comodato d'uso è subordinata alla compatibilità finanziaria.

Art. 4 Modalità di esecuzione del comodato

- I. Le famiglie saranno informate della delibera del Consiglio di istituto, che istituisce il servizio di comodato d'uso gratuito dei libri, attraverso un avviso rivolto alle famiglie degli alunni iscritti in classe 1^a mediante affissione della medesima all'albo di istituto, mediante inserimento nell'elenco ufficiale dei libri di testo nonché mediante pubblicazione nel sito ufficiale della scuola.
- II. Le famiglie degli alunni che si trovino nelle condizioni previste dall'art. 1 del presente Regolamento hanno facoltà di presentare domanda di richiesta di fornitura di libri di testo in comodato d'uso gratuito.
- III. Le domande, redatte su apposita modulistica e corredate di dichiarazione I.S.E.E, saranno valutate da una apposita commissione che graderà le stesse con le seguenti modalità:
 - a) graduatoria alunni iscritti e frequentanti la classe 1^a
Le domande utilmente prodotte saranno collocate nella graduatoria in ordine crescente rispetto all'indicatore I.S.E.E.
A parità di indicatore I.S.E.E. hanno precedenza:
 - gli alunni con una maggiore valutazione complessiva riferita all'a.s. precedente
 - gli alunni che non abbiano subito sanzioni disciplinari
- IV. Validità della graduatoria: ANNUALE
- V. Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Non sono ammesse sottolineature (se non a matita), abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.
- VI. Al comodatario verrà concessa la facoltà di trattenere i manuali scolastici fino al termine del periodo d'uso, ovvero fino all'ultima settimana di scuola.
- VII. I libri saranno consegnati ai genitori degli studenti all'inizio dell'anno scolastico comunque, entro quindici giorni dal giorno in cui l'Istituzione ne avrà la disponibilità.
- VIII. All'atto della firma della dichiarazione e prima di ritirare i libri, è necessario essere in regola **con il pagamento del contributo annuale da esibire all'atto del ritiro dei testi (ricevuta di versamento)**
- IX. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori.
- X. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme dei genitori degli alunni e l'unita dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori.
- XI. Tutti i testi saranno inseriti in un apposito Registro di beni dati in comodato d'uso gratuito.

Art. 5 Risarcimento danni

- I. Al termine del comodato d'uso, se non avverrà la restituzione e/o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'Istituto, ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi, addebiterà allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari al 60% del prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita del libro, al 50% per il secondo anno, al 30% per il terzo anno, al 10% per i successivi. La quota di risarcimento sarà conteggiata tenendo conto del deposito cauzionale versato e non potrà essere comunque inferiore al deposito cauzionale stesso.
- II. Il mancato rispetto degli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, comporterà l'esclusione dell'alunno dal servizio di comodato per gli anni successivi e l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

Art. 6 Termine di presentazione della domanda

La domanda per l'assegnazione dei libri, redatta su apposito modulo, dovrà essere presentata entro e non oltre il 30 giugno

Art. 7 Termini di restituzione

- I. L'utenza sarà informata tramite circolare interna di Istituto delle scadenze fissate per la restituzione e comunque non oltre l'ultima settimana di scuola per tutti gli studenti.
- II. E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si trasferiscano in corso d'anno in altra scuola.

Art. 8 Commissione Comodato

Il servizio di comodato sarà gestito dalla Commissione composta da: due collaboratori del dirigente, il responsabile della biblioteca, il Direttore dei Servizi Amministrativi o suo delegato.

Competenze della commissione:

- I. Coordina le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto.
- II. Cura la distribuzione dei testi.
- III. Aggiorna l'elenco dei libri in apposito registro.
- IV. Ritira i testi entro i termini previsti.
- V. Verifica lo stato di conservazione dei testi.

Art.9 Destinazione risorse

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato.

Segretario del Consiglio di Istituto
f.to Prof. Vincenzo Raimondi

Presidente del Consiglio di Istituto
f.to Sig.ra Alessandra De Marzi