

# SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "A. GIURIOLO"

## REGOLAMENTO INTERNO DI ISTITUTO

### " APPENDICE E "

#### REGOLAMENTO

#### ORGANI COLLEGIALI DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI

#### Parte prima

#### 1. COSTITUZIONE ORGANI COLLEGIALI E OBIETTIVI

La costituzione degli Organi Collegiali dei ragazzi ha i seguenti obiettivi :

- interiorizzare i comportamenti alla base di una civile convivenza intesa come rispetto delle regole ed accettazione dell'altro;
- diffondere la cultura della democrazia a partire dalla sua applicazione all'interno del gruppo classe , del plesso , dell'istituto .
- rafforzare lo spirito di gruppo praticando il valore della solidarietà.
- conoscere le istituzioni amministrative che operano sul territorio e confrontarsi con esse.

Tali Organi sono:

- l'assemblea di Classe
- l'assemblea d'Istituto.

Presiedono i suddetti organi:

- i rappresentanti di classe
- il dirigente scolastico

#### 2. ASSEMBLEA DI CLASSE

- a) L'Assemblea di Classe è un'occasione formativa per la classe
- b) E' convocata ogni volta che almeno i 2/3 degli alunni della classe lo richiedano, ma non più di una al mese, escluso l'ultimo mese di scuola , generalmente nell'ora apposita di 'Approfondimento' o di educazione alla convivenza civile (Costituzione) .

c) L'assemblea si articola in due momenti:

- verifica in itinere dell'andamento della classe in riferimento alle relazioni interpersonali tra studenti e tra studenti e docenti,
- proposte di soluzione di eventuali problematiche insorte.

La richiesta di convocazione dell'assemblea deve essere inoltrata, per iscritto, al docente coordinatore di classe con almeno 5 giorni di anticipo .

Quest'ultimo si impegna poi a informare il docente di lettere impegnato nell'ora di 'approfondimento' o di educazione civica.

Il coordinatore può rifiutarsi di concedere l'assemblea qualora ritenga che gli ordini del giorno fissati non rappresentino un reale problema per la classe e/o siano un modo per non svolgere la lezione .

L'assemblea non può essere concessa nelle ore di verifica scritta.

- e) All'inizio dell'assemblea il Rappresentante ed il vice rappresentante assumono le funzioni di Presidente e Segretario. In caso di assenza di uno dei due o di entrambi, le funzioni sono svolte da alunni nominati dalla classe.
- L'assemblea viene sospesa quando la classe non dimostra partecipazione ed interesse, oppure quando non rispetta le regole della convivenza civile.
- f) La discussione deve svolgersi nel rispetto dell'ordine di parola.
- Tutti i partecipanti hanno il diritto di esprimere la propria opinione liberamente .
  - tutti gli alunni ascoltano gli interventi dei compagni e, nell'ottica di un confronto democratico, si proporranno le eventuali risolutive decisioni.

g) Il Segretario deve provvedere alla stesura del verbale.

Il verbale viene successivamente sottoposto al docente di lettere (o al coordinatore), il quale, verificata la regolare compilazione, lo sottoscrive e lo consegna all'ins incaricato dal dirigente, entro cinque giorni.

h) Ogni assemblea di classe deve essere annotata sul registro.

i) I Rappresentanti possono richiedere, qualora vi siano urgenti necessità, la convocazione di una assemblea straordinaria: sentito il parere dei componenti della classe, si richiede al docente coordinatore di poter convocare un'assemblea straordinaria per discutere i punti all'ordine del giorno precedentemente concordati tra gli studenti.

Anche dell'assemblea straordinaria deve essere redatto il verbale.

### 3. ASSEMBLEA D'ISTITUTO

- a. L'Assemblea d'Istituto è la riunione di tutti i rappresentanti di classe della scuola
- b. È convocata dal Dirigente scolastico e /o dal Docente incaricato, al di fuori dell'orario curricolare almeno alla fine di ogni quadrimestre .  
In tale sede:
  - sono analizzati i verbali delle assemblee di ogni singola classe;
  - sono condivise le osservazioni o le proposte emerse;
  - si fa un bilancio dei progetti legati alla corresponsabilità educativa

Nel caso di assenza, il rappresentante è sostituito dal vice rappresentante.

#### Parte seconda

### 4. MODALITA' DI ELEZIONE DEL RAPPRESENTANTE DI CLASSE

- a. L'elezione del rappresentante di classe si svolge, di norma, durante l'assemblea di classe nel primo mese dell'anno scolastico, non oltre il mese di ottobre.
- b. L'assemblea per la elezione del rappresentante di classe è convocata dal dirigente e\o docente incaricato ed è presieduta dal docente coordinatore.
- c. Il rappresentante ed il vice rappresentante durano in carica un anno fino alle nuove elezioni dell'anno scolastico successivo.
- d. Tutti gli studenti iscritti alle classi il giorno della votazione hanno diritto a:
  - candidarsi alla carica di rappresentante;
  - presentare il proprio programma, formalizzandolo poi per iscritto in caso di vittoria;
  - votare esprimendo una preferenza tra i candidati alla carica di Rappresentante .
- e. I due studenti che hanno ottenuto il maggior numero di voti sono eletti rispettivamente rappresentante e vice rappresentante.  
In caso di parità si procede ad una seconda votazione.
- g) Il vice rappresentante ha lo stesso ruolo del rappresentante e lo sostituisce in caso di assenza durante le assemblee di classe o quelle generali.

### 5. IL RAPPRESENTANTE DI CLASSE

Premesso che

la studentessa / lo studente di classe eletta / o rappresenta i compagni in tutti gli eventi pubblici della Scuola e nei rapporti con il dirigente

**le competenze richieste sono :**

- sapersi relazionare positivamente con i compagni di classe e con quelli delle altre;
- fare da tramite tra studenti e insegnanti nel segnalare le difficoltà e i problemi individuali e collettivi della classe;
- raccogliere e sintetizzare le problematiche della classe;
- mantenere rapporti di collaborazione con il Dirigente scolastico e gli insegnanti;
- sapere organizzare e condurre l'assemblea di classe;
- controllare l'esattezza del verbale redatto dal Segretario e leggerlo alla classe;
- constatare le reali esigenze della classe e le problematiche presenti, consultarsi con il vice rappresentante, preparare l'ordine del giorno dell'assemblea;
- partecipare e fare da portavoce nelle Assemblee d'Istituto;
- relazionare alla classe sugli argomenti discussi nell'Assemblea generale d'Istituto;
- rivolgersi al Dirigente Scolastico qualora si presentassero problematiche serie.;
- dare visibilità, nell'Assemblea d'Istituto, alle esperienze significative e ai progetti realizzati per promuovere un maggiore scambio culturale nella scuola.

**Le doti richieste sono :**

- responsabilità e disponibilità
- capacità d'ascolto e di mediazione ;
- imparzialità e rispetto di tutti ;
- sentirsi pari tra pari
- capacità organizzative;

I compiti organizzativi in classe del rappresentante sono definiti, d'intesa con il docente coordinatore di classe anche per realizzare una ottimizzazione delle varie attività scolastiche

**Il rappresentante di classe decade** quando:

- utilizza la sua posizione per atti di prepotenza nei confronti dei compagni;
- riceve sanzioni dalla scuola;
- non si fa corretto portavoce delle esigenze dei compagni di classe;
- non rispetta le azioni contenute nel suo programma.