



Ministero della Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ANTONIO GIURIOLO**  
CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE / ISTRUZIONE IN ETÀ ADULTA (CTP-EDA)

Arzignano 6 settembre 2010

Prot n° 4076 A23

### **DESIGNAZIONE**

#### **REFERENTI ALLA SICUREZZA e ADDETTI AL FUMO**

Visto il TU 81 /2008 sulla sicurezza

Preso atto che nel POF a s 2010 2011 è inserito il progetto Scuola Sicura ,

La sottoscritta Donata Albiero , nella qualità di datore di lavoro della Scuola Secondaria di Arzignano con sede in Via Quattro Martiri

Sentito il parere del rappresentante per la sicurezza dei lavoratori

#### **DESIGNA**

relativamente ai tre plessi Motterle , Beltrame, Zanella e al CTP

	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>PLESSO</b>
Referenti alla sicurezza	<b>FRACASSO</b>	<b>FEDERICA</b>	<b>MOTTERLE</b>
	<b>SIVIERO</b>	<b>SERGIO</b>	<b>BELTRAME</b>
	<b>TARANTINO</b>	<b>ANTONIETTA</b>	<b>ZANELLA</b>
	<b>ZERMIAN</b>	<b>ROBERTA</b>	<b>CTP</b>
Preposto di segreteria	<b>CENTOMO</b>	<b>DOMENICO</b>	<b>SEDE</b>

I compensi inerenti al progetto Sicurezza ( non alle attività specifiche relative a figure sensibili e preposti , formazione , dovute secondo quanto detta il TU 81/2008 ) sono inclusi negli appositi incarichi previsti per i soggetti sopra menzionati

#### **COMPITI REFERENTI ALLA SICUREZZA**

- Aiutano i collaboratori della dirigente e i coordinatori di plesso nella predisposizione dei Piani di vigilanza alunni da parte del personale e nel far rispettare le regole di sicurezza
- Stendono i piani di evacuazione assieme alle figure sensibili specificatamente nominate;
- Verificano l'adeguamento normativo degli edifici e lo segnalano al datore di lavoro;
- Controllano che il personale esegua i compiti assegnati dal Dirigente Scolastico e dal R.S.P.P. e segnalano eventuali omissioni ;
- Partecipano ad incontri periodici organizzati dalla scrivente o dal R.S.P.P.;
- Eseguono la compilazione dei Registri di Sicurezza
- Curano l'informazione del personale attraverso la distribuzione di materiale predisposto dal dirigente e/o dal RSPP
- Aggiornano la bacheca sicurezza e la cartellonistica prevista nei locali scolastici
- Indicano gli acquisti necessari
- Coordinano le figure Sensibili e i Preposti
- Sono funzionari incaricati di vigilare e contestare le infrazioni al Divieto di fumare (obbligatori i controlli sistematici con apposito tesserino di riconoscimento e verbale )

#### **COMPITI PREPOSTO DI SEGRETERIA**

Fa da tramite tra Plessi e Enti esterni secondo le modalità dettate dal dirigente

#### **ACCESSO ALLE PERTINENZE SCOLASTICHE**

Il referente di ogni plesso ,il preposto di segreteria , avranno cura di avvertire direttamente il personale ausiliario, soprattutto del ctp serale in via Quattro Martiri 71 Arzignano, che il cancello scuola va tenuto sempre rigorosamente chiuso per problemi di sicurezza .

E' vietato, dunque, con sassi (possibile uso improprio da parte degli alunni ) o altri 'mezzi di fortuna', lasciare aperto il cancelletto della sede , a meno che, in caso di flussi programmati in determinate situazioni e tempi, il personale addetto non sia in cortile e/o nell'atrio a controllare gli accessi . **In tal caso, comunque, si apre per metà il cancello grande vicino**

## FUNZIONARI

### INCARICATI DI VIGILARE E CONTESTARE LE INFRAZIONI AL DIVIETO DI FUMARE

La dirigente scolastica (datore di lavoro )

VISTO la propria disposizione interna emanata in data 31/10/2003 prot.n. 4632/A23, tuttora valida([l'estensione del divieto a tutti i locali dell'edificio ] che fa obbligo, per ogni struttura di servizio e amministrativa di individuare uno o più funzionari incaricati di procedere alla contestazione di eventuali infrazioni, di verbalizzarle o di inoltrare il pagamento in misura ridotta della sanzione prevista e di riferirne all'autorità competente, come previsto dalla L.24/11/1981, n 689

CONSIDERATA l'organizzazione complessiva dell'Istituto ;

**RITENUTO che l'incarico in questione possa essere svolto adeguatamente da n. 5 funzionari**  
designa

di individuare come appresso il personale incaricato di procedere a quanto sopra previsto, nei locali indicati nel regolamento d'Istituto

Nel CTP ci sono due incaricati addetti al controllo fumo

**Prof. Zermian Roberta C.T.P. (mattino) Prof Di Giammarco Cristiano (sera)**

**Prof. Fracasso Federica Motterle**

**Prof. Tarantino Maria Antonietta Zanella**

**Prof. Siviero Sergio Beltrame**

**Il compito è di vigilare e procedere alla contestazione di eventuali infrazioni e di verbalizzarle.**

Saranno curati i seguenti adempimenti:

a) in tutti i locali saranno apposti cartelli con l'indicazione del divieto stesso nonché l'indicazione della relativa norma, delle sanzioni applicabili, del soggetto cui spetta vigilare sull'osservanza del divieto e dell'autorità cui compete accertare le infrazioni;

b) gli incaricati sopra designati procederanno alla contestazione di eventuali infrazioni, di verbalizzarle e di riferirne all'autorità competente. Il preposto di segreteria riceverà le informazioni dai referenti ai plessi e le trasmette agli organi competenti , vigila sugli uffici di segreteria, tiene aggiornato il registro - titolare sulla sicurezza e il registro infortuni, cura i rapporti tra Scuola/ RSPP e Comuni su sicurezza .

\* I docenti individuati chiederanno al preposto di segreteria, sig. D. Centomo il verbale apposto per la segnalazione delle infrazioni e il **cartellino da indossare obbligatoriamente** nel momento di controllo, senza il quale non si possono applicare le sanzioni nonché il verbale di contestazione da utilizzare. Vige l'obbligo di espletare sistematici controlli.

Dirigente scolastica , Prof.ssa Donata Albiero Visto RSL , Pieriboni Roberto

FIRMA PER ACCETTAZIONE

.....  
.....