

**Scuola secondaria di primo grado Antonio Giuriolo di Arzignano  
Ctp di Arzignano**

Arzignano 14 06 2005.

Prot n° 2773/C25

**REGOLAMENTO LIBRI DI TESTO**

AI SENSI DELL'ART. 188 DEL TESTO UNICO NR. 297/1997  
E DEL D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275

**ART. 1**

**FINALITÀ:**

Il Collegio dei Docenti si propone con il presente regolamento di orientare i docenti stessi a:

- a. adottare ed utilizzare gli strumenti didattici, compresi i libri di testo, in coerenza con il Piano dell'offerta formativa (POF);
- b. Adottare testi di facile, intuitiva e stimolante utilizzazione da parte degli studenti;
- c. rendere omogeneo l'impiego dei testi delle varie discipline nei diversi corsi ed indirizzi;
- d. **contenere e ridurre gli oneri finanziari a carico delle famiglie**, nel rispetto del limite di spesa pro capite annualmente definito con D.M. del MIUR;
- e. **evitare di rendere obbligatorio l'acquisto di testi di uso saltuario o comunque non strettamente indispensabili**;
- f. garantire la massima continuità possibile nell'uso dei testi adottati;
- g. favorire, anche in alternativa all'acquisto di testi, la costituzione di biblioteche di classe anche utilizzando risorse messe a disposizione permanentemente o temporaneamente da singoli docenti o studenti, l'utilizzazione massima della biblioteca scolastica, delle biblioteche civiche, pubbliche o private esistenti sul territorio.

**ART 2**

**PROCEDURA PER L'ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO:**

Per la scelta annuale dei libri di testo vengono fissate le seguenti procedure:

**a. Gruppo per ambiti disciplinari:**

Il primo momento utile e necessario per l'analisi di nuove proposte di adozione è costituito dai Gruppi per ambiti disciplinari.

In questa sede i docenti possono utilmente discutere le caratteristiche dei libri in esame proposti dai singoli docenti per l'adozione.

Vanno altresì illustrate nei gruppi le proposte di libri da inserire negli elenchi come "consigliati".

**b. Consiglio di classe:**

La proposta di nuova adozione è poi illustrata al Consiglio di Classe per consentire ai rappresentanti degli studenti e dei genitori di esprimere le loro osservazioni, anche nel rispetto di quanto disposto dal D.P.R. n. 249/1998, "Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria". A tale scopo i Consigli di Classe possono attivare forme di raccolta delle osservazioni, valutazioni e suggerimenti delle famiglie e degli studenti (questionari, focus group, ecc.)

**c. Il docente**

E' cura di ogni singolo docente compilare, dopo le decisioni del C.di C., i moduli per la proposta formale al Collegio dei Docenti, indicando con chiarezza il codice del testo ed il prezzo aggiornato.

Tali proposte così definite, corredate di relazione scritta nel caso di nuova adozione, vanno successivamente consegnate ai Coordinatori dei Gruppi per ambiti disciplinari che ne curano la presentazione al Collegio dei Docenti.

#### **d. Collegio dei Docenti**

assume conclusivamente la delibera formale di adozione. La deliberazione è validamente assunta se:

- è presente la metà più uno dei componenti in carica
- si esprime favorevolmente la maggioranza assoluta dei voti validamente espressi.

#### **e. La segreteria**

Il funzionario responsabile del processo predispone il tabellone e gli elenchi dei testi distinti per classe, per corso e indirizzo.

#### **f. Coordinatori dei Gruppi per ambiti disciplinari e la segreteria**

procedono ad un ulteriore controllo incrociato degli elenchi stessi.

#### **g. Tutti i docenti**

verificano gli elenchi dei testi prima che ne venga fatta comunicazione all'albo della scuola ed alle famiglie. La pubblicazione all'albo avviene entro la fine del mese di maggio di ciascun anno.

#### **h. I testi**

I testi avuti in visione sia per l'utilizzo in quanto adottati (ad eccezione di quelli che saranno con certezza utilizzati anche nell'anno scolastico successivo), sia per l'esame preventivo ai fini di un'eventuale adozione, vanno consegnati al docente responsabile della biblioteca scolastica al termine degli scrutini di fine anno scolastico. Tali testi sono tenuti, dopo la registrazione in apposito elenco, a disposizione delle case editrici e nel caso queste ultime non provvedano al loro ritiro vengono acquisiti dalla biblioteca scolastica come materiale di facile consumo e resi disponibili anche per le biblioteche di classe, con la redazione di apposito verbale di consegna.

### **ART. 3**

#### **DIVIETI:**

a. è **vietato l'acquisto di libri di testo non deliberati** dal Collegio dei Docenti;

b. **non è possibile sostituire** i testi adottati per almeno un triennio dalla loro adozione e comunque per tutta la durata del corso per il quale sono stati proposti, salvo casi di variazione dei programmi scolastici o di esigenze didattiche effettivamente dimostrate.

c. è vietato l'uso collettivo di fotocopie dei testi scolastici;

d. è fatto divieto di adottare testi scolastici compilati (anche in veste di collaboratori) da funzionari investiti, a causa delle loro attribuzioni di ufficio, di una funzione direttiva o ispettiva nelle scuole statali e non statali di istruzione secondaria

e. Ai sensi dell'art. 157 del d.lgs. n. 297/1994 è vietato ai docenti, dirigenti scolastici, ispettori tecnici e funzionari preposti a servizi dell'istruzione di esercitare il commercio diretto o indiretto di libri

f. È vietata l'adozione nel caso in cui si ravvisi la presenza nei testi di pubblicità ingannevole da intendere come "qualsiasi messaggio suscettibile di raggiungere i bambini e gli adolescenti e che possa anche indirettamente minacciare la loro sicurezza o che abusi della loro naturale credulità o mancanza di esperienza"

#### **ART. 4**

##### **NORMA DI GARANZIA:**

Poiché la scelta del testo scolastico, espressione particolarmente significativa della libertà d'insegnamento, rientra nella responsabilità del docente ed attiene alle sue competenze professionali, a nessun docente può essere imposta l'adozione di un testo contro la sua volontà.

L'eventuale dissenso e la correlata proposta di adozione diversificata, adeguatamente motivati, vanno espressi o in sede di Gruppo per ambiti disciplinari o di Consiglio di Classe e comunque necessariamente nel Collegio dei Docenti.

Non è possibile in alcun modo cambiare le decisioni del Collegio successivamente alla formale adozione della delibera di adozione dei testi.

I docenti che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno immediatamente successivo alla data della delibera succitata sono tenuti in ogni caso ad utilizzare i testi adottati dal Collegio dei Docenti.

#### **ART. 5**

##### **QUOTIDIANI**

La scelta delle testate, da acquistare con i fondi dell'istituto è deliberata dal Collegio dei docenti, sulla base delle disponibilità finanziarie indicate dal Consiglio di istituto (programma annuale) e delle proposte formulate dai Consigli di classe .

Il Collegio dei docenti e il consiglio di classe, ciascuno per la parte di sua competenza, dovranno ispirarsi, nella scelta delle testate, a criteri di imparzialità al fine di assicurare nella scuola l'equilibrata presenza di più fonti di informazione, ispirate a tendenze ed esperienze culturali diverse, indispensabile per un costruttivo confronto di opinione e per stimolare l'acquisizione dell'attitudine all'analisi critica dell'informazione.

La scelta delle testate dei periodici dovrà essere ispirata, inoltre, al criterio di assicurare la presenza di testate appartenenti a vari settori di ricerca culturale e di documentazione, di indiscusso livello scientifico, utili ad allargare la prospettiva della esperienza e del lavoro scolastici.

Deve essere previsto, altresì, l'acquisto sia di testate a diffusione nazionale che a diffusione locale.

#### **ART. 6**

##### **TRASPARENZA:**

Tutti gli atti del procedimento che porta all'adozione dei libri di testo sono suscettibili di accesso da parte di chiunque vi abbia interesse, secondo le regole stabilite dalla legge n. 241/1990

**Il presente Regolamento è stato deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 24 maggio 2005 con delibera n 9 all'unanimità di voti**

**E' stato adottato dal consiglio di istituto il 30 maggio 2005 con delibera n**

Per copia conforme all'originale, agli atti verbale

Dirigente scolastica

Prof.ssa Donata Albiero