

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ANTONIO GIURIOLO DI ARZIGNANO
CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE / ISTRUZIONE IN ETÀ ADULTA (CTP-EDA)

a s 2011 / 12

Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali

(D.Lg 196/03 art. 30)

Atto di nomina a Incaricato del trattamento – INCARICO DOCENTE

Il titolare del trattamento dei dati personali della SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E ANTONIO GIURIOLO DI ARZIGNANO con la presente

NOMINA

Ogni insegnante in servizio (elenco allegato con firma per accettazione)

INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

L'insegnante in servizio nella qualità di Incaricato:

1. ha accesso agli **archivi** presenti all'interno della SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ANTONIO GIURIOLO DI ARZIGNANO contenenti i dati necessari allo svolgimento delle mansioni assegnate, in particolare:
 - i. gli archivi del corpo docente contenenti dati personali e sensibili degli alunni che gestisce;
 - ii. altri documenti o registri contenenti dati personali e sensibili degli alunni che gestisce e delle loro famiglie;
 - iii. gli archivi del corpo docente contenenti dati sull'attività educativa e formativa della scuola;
2. elabora i dati personali e sensibili ai quali ha accesso;
3. **si attiene alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento nell'utilizzare i dati personali e sensibili**
4. tratta i dati personali e sensibili cui viene in contatto in modo lecito e secondo correttezza,;
5. in nessun caso comunica, diffonde ed utilizza i dati provenienti dagli archivi cartacei ed informatici al di fuori dell'istituto scolastico.

Specificamente i compiti dell'*Incaricato* sono:

1. elaborare i dati personali e sensibili **limitatamente agli alunni che gestisce** relativi all'attività didattica, comprese tutte le attività ricreative e le altre iniziative messe in atto della SCUOLA SECONDARIA ANTONIO GIURIOLO DI ARZIGNANO;
2. trattare le immagini delle telecamere di videosorveglianza;
3. trattenere i dati per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle mansioni assegnate, e comunque riporli negli archivi alla fine delle operazioni giornaliere;
4. **conservare gli atti e i documenti contenenti dati sensibili, come definiti dal D.lg 196/03, in contenitori muniti di serratura o ambienti ad accesso selezionato, fino alla restituzione ;**
5. **adottare e rispettare le misure di sicurezza indicate e predisposte dal Titolare e dai Responsabili del trattamento e contenute nel Documento Programmatico della Sicurezza (DIVIETO di I PRELIEVO REGISTRI di CLASSE** da parte dei ragazzi per conto del professore , conservazione busta contenente dati sensibili dei ragazzi in luogo sicuro durante i cambi orari e la ricreazione ... , divieto di accesso dei ragazzi da soli nelle sale dei professori , chiusura a chiave delle cassettiere professori al termine delle lezioni , degli armadi nella sala professori e nelle classi)
6. riportare immediatamente al titolare ogni elemento che rappresenti una violazione della norma di legge e del documento programmatico interno;
7. contribuire al miglioramento delle misure adottate a garanzia della privacy;

ISTRUZIONI PER REGISTRO DI CLASSE E DATI SENSIBILI contenuti nei certificati (VINCOLANTE)

IL registro di classe, è uno strumento che deve essere sempre tenuto sotto controllo dai docenti che, in modo responsabile, devono averne cura e provvedere a :

- METTERLO sotto CHIAVE nell'armadietto o in altro luogo o tenerlo con sé al momento della ricreazione;
- PERMETTERE agli STUDENTI di CONSULTARLO solo SOTTO la propria SORVEGLIANZA;
- negli spostamenti in aule o in palestra DEVE essere il DOCENTE accompagnatore a portarlo con sé

CERTIFICAZIONI mediche ed esoneri

Per quanto riguarda le giustificazioni e i certificati medici, **dati sensibili**, il docente della prima ora che giustifica l'assenza degli alunni con certificati medici e/o gli esoneri deve provvedere alla fine dell'orario a consegnarlo, nella busta gialla, **al coordinatore di PLESSO che lo metterà in apposito armadio in Sua gestione**

Ogni mese il coordinatore di plesso porterà in busta chiusa i certificati al preposto della segreteria.

Sottoscrivendo la presente comunicazione attesta inoltre di aver ricevuto materiale informativo in materia di tutela dei dati personali.

Arzignano, 1 settembre 2011 Il Titolare del trattamento , prof.ssa Donata Albiero