



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto



**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ANTONIO GIURIOLO**  
**CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE/ ISTRUZIONE IN ETA' ADULTA (CTP- EDA)**  
Cod.Fisc 81001350248 Cod Mecc. VIMM11100B. E. mail [sms.giurioloarzignano@gmail.com](mailto:sms.giurioloarzignano@gmail.com)  
Via IV Martiri – 36071 ARZIGNANO (VI) – Tel. 0444/670400 - fax: 0444671495

Anno scolastico 2011 2012  
1 settembre 2011

**Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali**  
(D.lg. 30 giugno 2003, n° 196, art. 29)

**Atto di nomina del responsabile del trattamento**  
**NOMINA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DSGA**

Il titolare del trattamento dei dati personali della SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ANTONIO GIURIOLO con la presente

NOMINA

la Sig. **BRUNA SCALERTA** , nata a Musile di Piave , il 20/01/1966, residente ad Arzignano ,via Restena , dipendente della SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ANTONIO GIURIOLO

**RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

La Sig. **Bruna Scalerta** , nella qualità di Responsabile ha il **potere ed il dovere** di compiere tutto quanto si renderà necessario ai fini del rispetto e della corretta applicazione del Codice in materia di protezione dei dati personali. La finalità del trattamento è strettamente connessa alla normale attività di gestione della SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ANTONIO GIURIOLO

Nello svolgere la propria attività:

- 1) ha accesso a tutti gli archivi presenti all'interno dell'azienda contenenti i dati personali e sensibili necessari allo svolgimento delle mansioni assegnate;
- 2) elabora i dati personali e sensibili ai quali ha accesso;
- 3) tratta i dati personali e sensibili cui viene in contatto in modo lecito e secondo correttezza,;
- 4) in nessun caso, ad eccezione di quelli espressamente previsti, comunica, diffonde ed utilizza i dati provenienti dagli archivi cartacei ed informatici dell'istituto.

Specificamente il Responsabile è tenuto ai sensi e per gli effetti del D.lg. 30 giugno 2003, n° 196 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, ad effettuare le seguenti attività:

- 1) individuare e nominare per iscritto gli incaricati del trattamento, impartendo loro, ancora per iscritto, le idonee istruzioni;
- 2) vigilare sul rispetto delle istruzioni impartite agli incaricati;

- 3) **Adottare e rispettare le misure di sicurezza indicate Allegato b al Codice in materia di protezione dei dati personali**, Disciplinary tecnico in materia di misure minime di sicurezza (art. da 33 a 36 del codice) e **predisposte dal Titolare del trattamento**;
- 4) **vigilare sul rispetto di dette misure di sicurezza da parte dei soggetti nominati incaricati**;
- 5) **vigilare sull'Amministratore di sistema per la gestione ed il controllo del sistema informatico**, in particolare per quanto riguarda:
  - salvataggio dei dati (backup);
  - controllo e gestione di antivirus, firewall ed ogni altro sistema di sicurezza installato;
  - gestione degli utenti e delle password.
- 6) **vigilare periodicamente sullo stato di applicazione del Codice in materia di protezione dei dati personali, nonché il buon funzionamento, la corretta applicazione e la conformità alle indicazioni dell'Autorità Garante dei sistemi e delle misure di sicurezza adottate**;
- 7) evadere tempestivamente tutte le richieste e gli eventuali reclami degli interessati;
- 8) evadere tempestivamente le richieste di informazioni da parte dell'Autorità Garante e dare immediata esecuzione alle indicazioni che perverranno dalla medesima Autorità;
- 9) interagire con i soggetti incaricati di eventuali verifiche, controlli e ispezioni;
- 10) comunicare immediatamente al Titolare gli eventuali nuovi trattamenti da intraprendere nel proprio settore di competenza, provvedendo alle necessarie formalità di legge ed all'eventuale aggiornamento delle istruzioni interne per la privacy;
- 11) distruggere i dati personali in caso di cessazione del trattamento degli stessi, provvedendo alle necessarie formalità di legge.

Sottoscrivendo la presente comunicazione attesta inoltre

- **di aver ricevuto materiale informativo in materia di tutela dei dati personali e sensibili**
- di essere in possesso di una credenziale di autenticazione unica e personale per l'accesso agli archivi informatici (TRAMITE AMMINISTRATORE DI SISTEMA DITTA CERVATO)
- di essere in possesso di una password unica e personale per l'accesso agli archivi informatici
- TRAMITE AMMINISTRATORE DI SISTEMA )
- **di essere stato istruito per non lasciare incustodito ed accessibile lo strumento elettronico durante una sessione di trattamento**
- **essere stato istruito circa il trattamento degli atti e dei documenti contenenti dati personali e sensibili**

Il Titolare  
DIRIGENTE, Donata Albiero

Per accettazione,

Il Responsabile

\_DSGA Bruna Scalerta