

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ANTONIO GIURIOLO
CENTRO TERRITORIALE PERMANENTE / ISTRUZIONE IN ETÀ ADULTA (CTP-EDA)

A. s. 2011 / 12

Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali
(D.Lg 196/03 art. 30)

Atto di nomina a Incaricato del trattamento - INCARICO PERSONALE AMMINISTRATIVO

Il titolare del trattamento dei dati personali della Scuola Secondaria di primo grado
“ANTONIO GIURIOLO” di Arzignano con la presente

NOMINA

gli addetti segreteria (elenco nominativi a parte)

INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I sig.ri assistenti amministrativi nella qualità di Incaricati:

a) hanno accesso agli archivi presenti all'interno della Scuola secondaria di primo grado
ANTONIO GIURIOLO di ARZIGNANO contenenti i dati necessari allo svolgimento delle
mansioni assegnate, in particolare:

- gli archivi della segreteria/amministrazione contenenti dati personali del personale
dipendente e dei collaboratori della Scuola secondaria ANTONIO GIURIOLO di ARZIGNANO;
- gli archivi della segreteria/amministrazione contenenti dati personali dei fornitori
della SCUOLA SECONDARIA ANTONIO GIURIOLO DI ARZIGNANO e degli enti con cui la
Direzione collabora;
- gli archivi della segreteria/amministrazione contenenti dati personali degli alunni;
- altri documenti o registri contenenti dati personali degli alunni e delle loro famiglie
presenti nella struttura;

b) elaborano i dati personali e sensibili ai quali hanno accesso;

c) si attengono alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento nell'utilizzare i dati
personali e sensibili;

d) trattano i dati personali e sensibili cui vengono in contatto in modo lecito e secondo
correttezza;

e) in nessun caso comunicano, diffondono ed utilizzano i dati provenienti dagli archivi cartacei
ed informatici al di fuori dell'istituto scolastico.

Specificamente i compiti dell'*Incaricato* sono:

1. elaborare i dati personali dei fornitori, degli enti collegati all'istituto, degli alunni e delle loro
famiglie per adempiere agli obblighi amministrativi e contabili previsti dalla legge;
2. elaborare i dati personali degli alunni relativi all'attività didattica e formativa per lo svolgimento
delle attività di supporto al personale docente;
3. trattenere i dati per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle mansioni assegnate,
e comunque riporli negli archivi alla fine delle operazioni giornaliere;
4. conservare gli atti e i documenti contenenti dati sensibili, come definiti dal D.lg 196/03, in
contenitori muniti di serratura o ambienti ad accesso selezionato, fino alla restituzione;
5. adottare e rispettare le misure di sicurezza indicate e predisposte dal titolare e dai Responsabili
del trattamento e contenute nel Documento Programmatico della Sicurezza;

Il responsabile trattamento dati

Bruna Scalerta

Il Titolare del trattamento
Dirigente Prof.^{ssa} Donata Albiero