

Carta dei servizi

Scuola secondaria di primo grado Antonio Giuriolo di ARZIGNANO

MODELLO FORMALIZZAZIONE RECLAMI

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il sottoscritto _____, residente in _____

Via e n° _____, in qualità di(1) _____

_____ r

peribile all'indirizzo sopra riportato, o telefonicamente al n° _____

SEGNALA

A) CONTENUTO DEL RECLAMO (2) _____

B) PROPOSTE (3) _____

Località e data _____ **Firma** _____

NOTE

1. Se genitore, indicare il nome del figlio, Sede Centrale - Sezione Staccata di Montorso e la classe frequentata; se rappresentante di un organismo collegiale, precisare quale e di quale classe; per altri soggetti, precisare comunque.
2. Precisare sinteticamente il problema, il disservizio, l'eventuale persona verso cui è rivolto il reclamo, quanto si ritiene di segnalare, in modo chiaro e circostanziato. Esplicitare se sono già state attivate altre iniziative per risolvere il problema.
3. Indicare eventuali proposte o suggerimenti per rimuovere il problema segnalato.