

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO ANTONIO GIURIOLO

Vademecum su sicurezza per personale ausiliario procedure di qualità

Apertura/ chiusura cancelli Plessi

Inizio lezioni

Apertura cancelli per entrata alunni: dalle ore **7. 50 (7.55 Motterle)** e sorveglianza fino all'arrivo dei docenti alle ore **7.55 (8.00 Motterle)**)

Entrano prima, dalle ore **7.30 (7.35 Motterle)** , solo gli alunni che usufruiscono di trasporti, muniti di tesserino, vigilati dai collaboratori scolastici

Chiusura cancelli : dalle ore 8.10 (**8.15 pl. Motterle**)

Termine lezioni

Apertura cancelli : ore 13.00 (13.05 Motterle)

Chiusura cancelli : a servizio post scuola effettuato (non oltre le ore 13.30)

N.B. L'entrata e l'uscita dei plessi scolastici per gli alunni è unica

E' fatto divieto assoluto che persone estranee siano dentro le pertinenze scolastiche durante e fuori dell'orario scolastico

Lezioni: iniziano alle ore 8.00 (8,.05 Motterle)

Dunque, **gli alunni devono essere dentro in classe a quell'ora, non a quell'ora prelevati negli atrii**

I docenti sono in servizio 5 m. prima dell'inizio lezioni per vigilanza e accompagnamento

I docenti, al termine dell'orario scolastico accompagnano gli alunni fino ai cancelli.

Plesso Motterle , sede degli Uffici

Gli uffici devono essere chiusi sempre dopo l'orario di servizio .

Durante la loro apertura vanno rispettati gli orari e gli accessi (atrio che immette alla palestra) . La porta del centralino rimane ordinariamente chiusa .

Quando c'è l'orario di apertura al pubblico della segreteria un collaboratore scolastico (o il centralinista) nell'atrio controlla che esso non salga al piano superiore dove si svolgono le lezioni, se non autorizzato

Apertura cancello per alunni

L'apertura del cancello di fronte a ex dispensario è solo per l'entrata e uscita dei ragazzi (e del personale) all'inizio lezioni e al termine delle stesse.

Durante la mattinata i docenti e il personale ata accedono alla scuola dalla entrata di fronte a casa Scalabrin

Apertura cancello per utenti serali del CTP

Apertura cancello scuola di fronte a casa Scalabrin per Centro Eda : secondo le esigenze di servizio

Sede e apertura cancello in via Quattro Martiri durante le manifestazioni

Oltre alle normali entrate usate quotidianamente , si apre anche il cancelletto che immette nella strada principale ,via Quattro Martiri .

Nessuno è autorizzato a entrare con l' auto salvo specifiche autorizzazioni del dirigente

Tutti i plessi

Sicurezza

Le chiavi delle scuole sono consegnate ai soli collaboratori scolastici i quali si assumono la responsabilità dell'uso ; essi, del resto non possono detenere copia di chiavi se non quelle ricevute ufficialmente all'inizio dell'anno né consegnare chiavi di locali scolastici a docenti se questi ultimi non sono stati autorizzati

Uso spazi esterni

Il cortile deve essere uno spazio della scuola per i soli alunni.

I cancelli rimangono chiusi durante l'orario scolastico, salvo specifiche disposizioni impartite.

Nessun estraneo (nemmeno un familiare dell'alunno) è autorizzato ad entrare a scuola durante l'orario scolastico.

Accessi nei locali scolastici

Le ditte esterne - anche gli operai del Comune- devono preventivamente informare la Presidenza e essere autorizzati

Nessun operatore entra a scuola al di fuori dell'orario di servizio, se non autorizzato dal dirigente; ciò è anche per questioni legali (l' 'assicurazione' non risponde di infortuni e/o danni causati alla scuola e ai soggetti in orari non programmati)

Sicurezza del personale : dispositivi di protezione individuali al personale Ata, schede tecniche prodotti

I DPI (grembiuli, mascherine, guanti, pinze e le schede tecniche dei prodotti (cartucce, materiale di pulizia, ecc...)) sono forniti dal personale incaricato dell' Ufficio con atto scritto e le istruzioni per l'uso (con firma per ricevuta)

Note particolari : plesso Zanella

Il parcheggio auto nel plesso Zanella NON è spazio pubblico

I collaboratori scolastici devono tenere chiuso a chiave il cancello , impedire l'accesso di privati , motivando per iscritto, quando e perché, ciò avvenga

I docenti che parcheggiano con le auto devono presentare apposita domanda in segreteria con richiesta di chiave, assunzione di responsabilità in caso di incidenti a persone / cose per loro negligenza (chiave con cauzione)

I docenti aprono e chiudono il cancello quando entrano escono

I collaboratori scolastici tengono aperto, durante l'orario scolastico, il cancelletto pedonale

Nessun allievo del CTP è autorizzato a parcheggiare con auto e/o moto all'interno del cortile

E' vietato entrare nel cortile con auto, moto ed uscirne durante la ricreazione e finché in cortile ci siano ragazzi che svolgono attività

Norma generale su cellulari

Nessun dipendente durante l'orario di servizio può usare il proprio cellulare per chiamare o rispondere a chicchessia

Per situazioni di emergenza anche i docenti e il personale ata usufruiscono del telefono della scuola .

I docenti, se fuori dal servizio, possono utilizzare il telefonino solo ed esclusivamente nella sala professori

Si dà la deroga, per problemi organizzativi, a utilizzare a scuola il cellulare (mai in classe) ai collaboratori del dirigente , al fiduciario plesso Beltrame, ai docenti del CTP , al DSGA.